

Stock Mínimo

Stock Mínimo

Pasar Artículo a Pedido

Añadir Unidades al Pedido

Borrar Artículo

Borrar Todo

Código

P - Pendiente de Apuntar

R - Artículo Apuntado en Pedido

Estado

Fecha

Código	Descripción	Unidades Pedido	Stock	Stock Min.	Estado	Fecha
AL21884	Bombilla LED dicroica GU10. 8 W. 750 lm. 2700 K	1	4	5	P	12-09-2016

Cerrar

Las notificaciones de stock mínimo serán visibles en esta pantalla. El grid mostrara los artículos que deben ser repuestos, así como el número de unidades a pedir.

La gestión se realiza de forma automática, como se explica en el post anterior. Cada vez que se vende un producto o se modifica su stock, se comprobara si el stock actual es mayor o menor al stock mínimo, si es menor, el artículo sera añadido a la base de datos de **Stock Mínimo**, si es mayor y el artículo ya

se encuentra en dicha base, sera eliminado de **Stock Mínimo**.

El **Grid** mostrara la información de los artículos con diferentes colores:

- **Rojo** – Artículo pendiente de ser enviado a **Pedidos**.
- **Verde** – Artículo ya enviado a **Pedidos**.

Antes de pasar un artículo a **Pedidos**, acción que se realiza pulsando el botón "**Pasar Artículo a Pedido**", podemos modificar el número de unidades a pedir con los botones **Más** y **Menos**. El número de unidades a pedir también podrá ser modificado posteriormente desde la pantalla "**Artículos/Pedidos Proveedor**".

Si necesitamos eliminar un artículo de la base de datos de **Stock Mínimo**, pulsaremos el botón "**Borrar Artículo**". Con "**Borrar Todo**", borraremos toda la información de la base de datos.

Podemos ordenar la visualización de la información del **Grid** pulsando los botones:

- **Código** – Se ordenara la base de datos por el código del artículo.
- **Estado** – Se ordenara por estado. P = Pendiente de apuntar en pedido. R = Artículo apuntado en pedido.
- **Fecha** – Ordenara la base de datos por fechas, de forma ascendente o descendente cada vez que pulsemos.

Recuerde que la información de esta pantalla es solo informativa. Los pedidos de los artículos a los proveedores no se realizan de forma automática. Deberá ser el usuario el que gestione cada uno de sus pedidos de artículos a los proveedores correspondientes. La información aquí facilitada le ayudara en su gestión de pedidos.