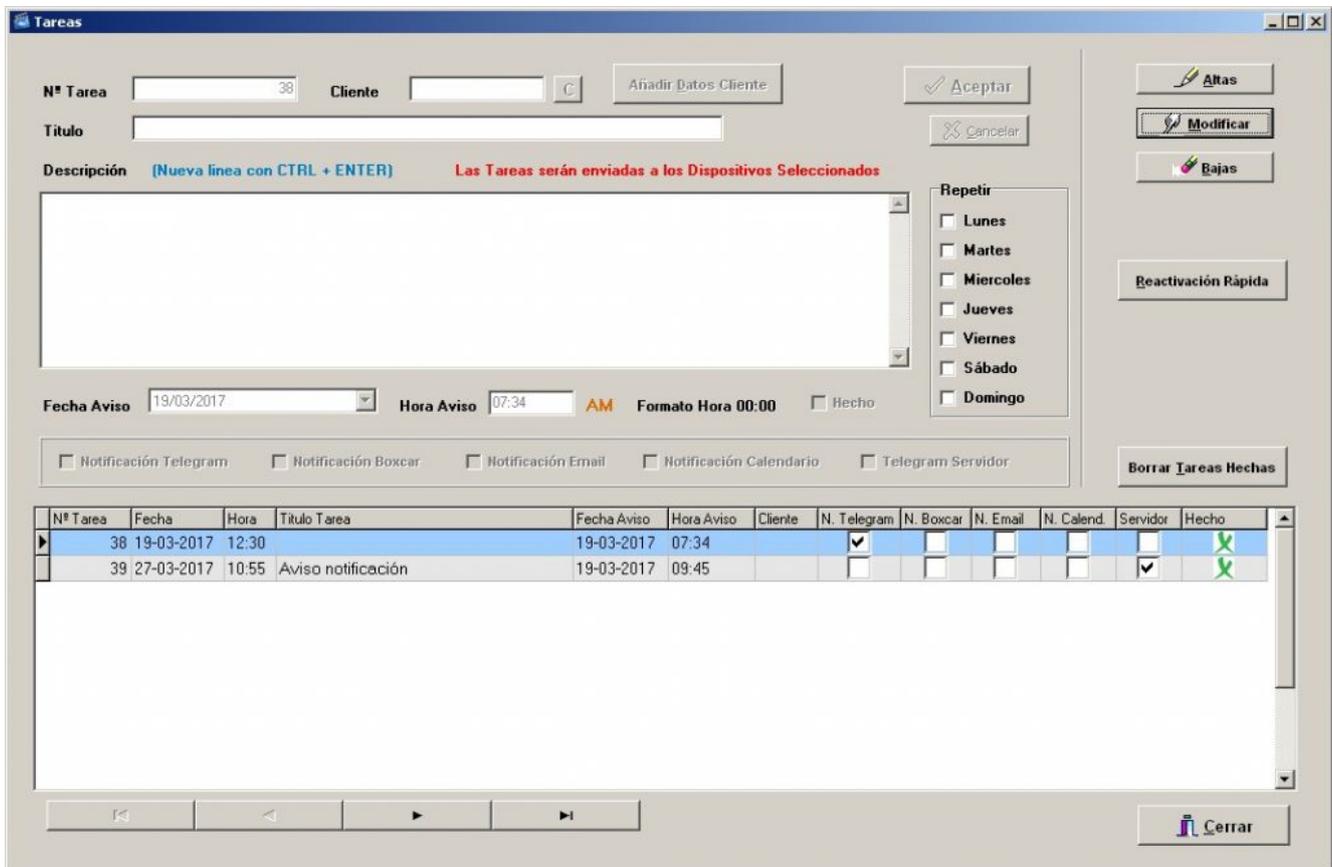


Tareas programadas en el servidor



The screenshot shows the 'Tareas' application window. It includes fields for 'Nº Tarea' (38), 'Cliente', and 'Título'. A 'Descripción' field is present with a note: '(Nueva línea con CTRL + ENTER) Las Tareas serán enviadas a los Dispositivos Seleccionados'. There are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Altas', 'Modificar', and 'Bajas'. A 'Repetir' section has checkboxes for days of the week (Lunes to Domingo). 'Fecha Aviso' is set to 19/03/2017 and 'Hora Aviso' to 07:34 AM. There are checkboxes for 'Notificación Telegram', 'Notificación Boxcar', 'Notificación Email', 'Notificación Calendario', and 'Telegram Servidor'. A 'Reactivación Rápida' button is also visible. At the bottom, there is a table of tasks and a 'Cerrar' button.

Nº Tarea	Fecha	Hora	Título Tarea	Fecha Aviso	Hora Aviso	Cliente	N. Telegram	N. Boxcar	N. Email	N. Calend	Servidor	Hecho
38	19-03-2017	12:30		19-03-2017	07:34		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	27-03-2017	10:55	Aviso notificación	19-03-2017	09:45		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tareas programadas en el servidor

Se ha añadido una nueva opción en la herramienta Tareas **"Herramientas / Tareas"**. Hasta ahora, todas las notificaciones salvo la de calendario, son enviadas cuando la aplicación se encuentra abierta. Si se programa una notificación para una hora o día en el cual el programa no estará abierto, esa notificación no podrá ser enviada, ya que es el programa en si el que se encarga de enviar dichas tareas.

Ahora se ha añadido una nueva opción que permite enviar las notificaciones por Telegram al servidor. Al marcar esta opción, la notificación será enviada a un servidor que permanece **activo las 24 horas del día y los 365 días del año**. Estas notificaciones serán gestionadas por dicho servidor y

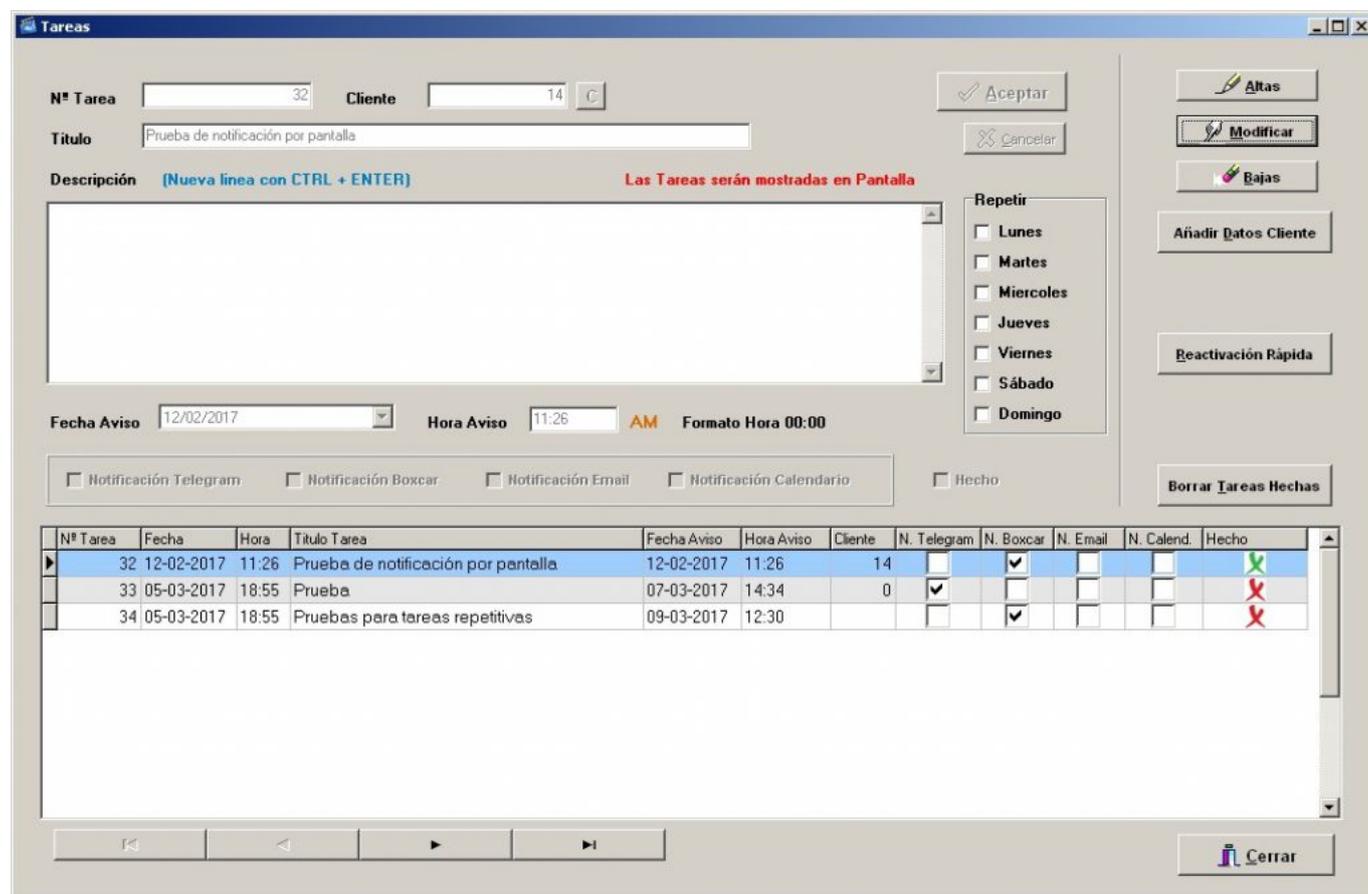
enviadas a Telegram en el momento que tengamos que ser notificados de una nueva tarea. Este tipo de notificaciones pueden tener un **retardo de hasta 1 minuto**.

Para configurar el acceso al servidor, se debe realizar desde **"Datos / Configuración"**, solapa **"Tareas"**, apartado **"Activar Servidor para Notificaciones Telegram"**.

Al pulsar el botón **"Activar Servicio"**, recibiremos un número de abonado. Previamente deberemos seleccionar la cuenta de Telegram por la que queremos recibir las notificaciones de las tareas. Las cuentas de Telegram se configuran en la solapa **"Telegram"**. Si no hay una cuenta de Telegram configurada, no se podrá activar el servicio, esta acción es imprescindible.

En la pantalla “**Tareas**”, si necesitamos configurar una notificación que se debe producir en una hora o día en el cual la aplicación no se va a encontrar abierta, podemos utilizar la opción “**Telegram servidor**”. También podemos utilizar esta opción para todas nuestras tareas, dichas tareas serán gestionadas desde el servidor.

Repetir tarea programada días semana



The screenshot shows the 'Tareas' application window. At the top, there are input fields for 'Nº Tarea' (32) and 'Cliente' (14). The 'Titulo' field contains 'Prueba de notificación por pantalla'. The 'Descripción' field is empty, with a note '(Nueva línea con CTRL + ENTER)'. A red message states 'Las Tareas serán mostradas en Pantalla'. Below this is a large text area. To the right, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Altas', 'Modificar', 'Bajas', 'Añadir Datos Cliente', 'Reactivación Rápida', and 'Borrar Tareas Hechas'. A 'Repetir' section has checkboxes for 'Lunes', 'Martes', 'Miercoles', 'Jueves', 'Viernes', 'Sábado', and 'Domingo'. Below this are checkboxes for 'Notificación Telegram', 'Notificación Boxcar', 'Notificación Email', 'Notificación Calendario', and 'Hecho'. At the bottom, there is a table with columns: 'Nº Tarea', 'Fecha', 'Hora', 'Titulo Tarea', 'Fecha Aviso', 'Hora Aviso', 'Cliente', 'N. Telegram', 'N. Boxcar', 'N. Email', 'N. Calend.', and 'Hecho'. The table contains three rows of task data.

Nº Tarea	Fecha	Hora	Titulo Tarea	Fecha Aviso	Hora Aviso	Cliente	N. Telegram	N. Boxcar	N. Email	N. Calend.	Hecho	
32	12-02-2017	11:26	Prueba de notificación por pantalla	12-02-2017	11:26	14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	05-03-2017	18:55	Prueba	07-03-2017	14:34	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	05-03-2017	18:55	Pruebas para tareas repetitivas	09-03-2017	12:30		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Repetir tarea programada días semana

Se ha añadido una nueva funcionalidad a la herramienta "**Tareas**". Ahora es posible seleccionar los días de la semana en los que necesitamos que la tarea programada se vuelva a activar y recibamos una nueva notificación.

Para ello se ha añadido un nuevo panel, justo después del campo "**Descripción**", desde el cual podemos seleccionar el día o días de la semana en los que nuestra tarea debe volver a enviar una nueva notificación. Se puede seleccionar desde un día en concreto, varios, o todos.

La primera vez que se programa una tarea, recibiremos la notificación el día seleccionado en "**Fecha Aviso**". Si han sido marcados **días de la semana** para repetir la tarea, la tarea actual se reprogramará automáticamente al siguiente día establecido en el panel **repetir**. Como es obvio, solo cambiará la fecha en dicha tarea, todos los demás datos; Tarea, Cliente, Título, Descripción, Hora y servicios de notificación, seguirán siendo los mismos. Al reprogramarse una tarea solo se cambia la fecha para el próximo aviso y el valor "**Hecho**", de la tarea cambia a no realizada.

Si necesita cambiar cualquier dato de una tarea programada con **Repetición de Días**, deberá realizar dichos cambios de forma manual.

Las **Tareas** con **Repetición de Días** seleccionados, se repetirán hasta que dicha tarea no sea modificada y se desmarquen todos los días que se encuentren marcados, se marque la tarea como realizada, marcando la casilla "**Hecho**", o se borre dicha tarea.

Tareas

The screenshot shows the 'Tareas' application window. At the top, there are input fields for 'Nº Tarea' (value: 4) and 'Cliente'. Below these is a 'Titulo' field with the text 'Enviar pedido a Dani'. A 'Descripción' field is empty, with a red warning message: 'Las Tareas serán enviadas a los Dispositivos Seleccionados'. The 'Fecha Aviso' is set to '11/02/2017', 'Hora Aviso' is '13:30 PM', and 'Formato Hora' is '00:00'. There are checkboxes for 'Notificación Telegram', 'Notificación Boxcar', 'Notificación Email', and 'Notificación Calendario'. On the right side, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Altas', 'Modificar', 'Bajas', 'Añadir Datos Cliente', and 'Borrar Tareas Hechas'. At the bottom, there is a table of tasks and a 'Cerrar' button.

Nº Tarea	Fecha	Hora	Titulo Tarea	Descripción	Fecha Aviso	Hora Aviso	Cliente	N. Teleg	N. Box	N. Email	N. Cal	Hecho
1	13-02-2017	09:43	Llamar a Pedro	(Memo)	08-02-2017	11:15		True	True	False	False	True
3	10-02-2017	09:43	Enviar Pedido a Conchita	(Memo)	10-02-2017	11:00		True	True	False	False	True
2	10-02-2017	09:19	Trabajar en versión Hoja Ofertas	(Memo)	10-02-2017	11:45		True	True	False	False	True
4	13-02-2017	09:43	Enviar pedido a Dani.	(Memo)	11-02-2017	13:30		True	True	False	False	True
5	11-02-2017	11:31	Renovar Dominio Electrodia	(Memo)	20-02-2017	12:00		True	True	False	True	False

Tareas

Desde la pantalla Tareas, **“Herramientas/Tareas”**, podemos programar las tareas y recordatorios que necesitemos en nuestro trabajo diario.

Para dar de alta una nueva tarea debemos pulsar el botón **“Altas”**.

Las tareas están formadas por los siguientes datos:

- **Número Tarea** – Se asigna de forma automática.
- **Cliente** – Si la tarea tiene como objetivo a algún cliente, se asigna en este campo. Debemos pulsar sobre

el botón “**C**”, situado a la derecha del campo cliente, y seleccionar el cliente.

- **Título** – El título de la tarea o recordatorio a realizar.
- **Descripción** – Datos a realizar sobre la tarea. En este campo, para avanzar una nueva línea, deberemos pulsar la combinación de teclas **Control + Enter**.
- **Fecha de aviso** – Seleccionamos la fecha de la tarea.
- **Hora de aviso** – La información en este campo se debe introducir con el formato 00:00. Los dos primeros dígitos seleccionan la hora, y los dos últimos los minutos. Todos los dígitos son obligatorios.

También debemos seleccionar el modo en el que recibiremos la alerta o notificación:

- **Notificación Telegram** – Notificaciones de las tareas a través del bot de telegram seleccionado. En el apartado configuración, pestaña “**Telegram**”, podemos tener configurados 2 bots de telegram, se podrán enviar las alertas a uno de los dos bots configurados.
- **Notificación Boxcar** – Notificaciones de las tareas a través de la cuenta de Boxcar. En el apartado configuración, pestaña “**Boxcar**”, podemos tener configuradas 4 cuentas de Boxcar, se podrán enviar las alertas a una de las cuatro cuentas configuradas.
- **Notificación Email** – Recibiremos las notificaciones por correo electrónico.
- **Notificación Calendario** – Las notificaciones al calendario serán enviadas por correo electrónico al email seleccionado. El email contendrá un archivo **ics**. Si en nuestro dispositivo móvil tenemos configurado añadir de forma automática las notificaciones de calendario al calendario, estas se añadirán de forma automática. Si esta opción se encuentra desactivada deberemos de añadir las notificaciones al calendario de forma manual.

Debemos de seleccionar por lo menos una de las cuatro casillas. Si se activan varias casillas a la vez, recibiremos la misma notificación por todos aquellos servicios que hayamos seleccionado.

El campo **“Hecho”**, por defecto deberá estar desactivado, **false**. Cuando seamos notificados por una tarea, esta casilla pasara a estar seleccionada, **true**, indicando que la notificación se ha enviado. Si modificamos este valor a desactivado, **false**, la notificación volverá a ser enviada.

En el **Grid** situado en la parte inferior de la pantalla se mostrarán todas las tareas introducidas en orden de fecha de realización. En el campo **“Hecho”** se mostrarán las tareas realizadas **“True”**, y las por realizar **“False”**.

Si necesitamos modificar algún dato de nuestra tarea lo podemos realizar pulsando el botón **“Modificar”**. El botón **“Bajas”**, borrara la tarea seleccionada.

Pulsando el botón **“Añadir Datos Cliente”**, añadiremos a la tarea seleccionada, todos los datos del cliente introducido en el campo **“Cliente”**. Los datos serán visibles en el campo **“Descripción”**.

Desde el botón **“Borrar Tareas Hechas”**, borraremos todas las tareas ya realizadas.

Configurar las formas de envío

En la pantalla Configuración, “**Datos/Configuración**”, pestaña “**Tareas**”, encontramos las siguientes opciones de configuración:

- **Notificaciones a** – Las notificaciones se pueden enviar a los servicios seleccionados o, si no disponemos de conexión a Internet, podemos seleccionar que sean mostradas como alertas en pantalla. Si seleccionamos esta opción, las siguientes opciones quedaran desactivadas.
- **Notificaciones Cuenta Telegram** – Seleccionamos una de las dos cuentas configuradas en la pestaña “**Telegram**”.
- **Notificaciones Cuenta Boxcar** – Seleccionamos una de las cuatro cuentas configuradas en la pestaña “**Boxcar**”.
- **Alerta Sonidos Boxcar** – Seleccionamos el sonido de la alerta al recibir la notificación por Boxcar. Algunos de los sonidos seleccionados puede que no funcionen en los

dispositivos Android. Para más información visite la Api de Boxcar.

- **Notificaciones Cuenta Calendario** – Dirección de correo electrónico en el que se recibirán dichas notificaciones.
- **Notificaciones Cuenta Email** – Dirección de correo electrónico en el que se recibirán dichas notificaciones.

Tenga en cuenta que las notificaciones serán enviadas en la fecha y hora seleccionada al dar de alta la tarea correspondientes. Si necesita ser avisado con un margen de tiempo, programe la notificación con el tiempo suficiente. Las notificaciones son enviadas por la aplicación **“TPV – Gestión de venta”**. Si el ordenador se encuentra apagado o la aplicación no esta abierta, no será posible enviar la notificación. Cuando la aplicación se encuentre activa, se enviarán todas las notificaciones pendientes de envío. así mismo, para poder enviar las notificaciones es necesario disponer de una conexión activa a Internet.